GESTION DU RETOUR DU SEJOUR

■ Avant de quitter l'hébergement

- **Vérifier l'heure à laquelle vous devez quitter l'hébergement** : souvent avant 10h si c'est la fin de la location, donc organisez vous en conséquence !
- Faire les bagages en **controlant les trousseaux**
- Faire le **ménage, l'état des lieux** si nécessaire et rendre les clés
- Le responsable se doit de réaliser les tâches de la fiche intitulée « **A faire avant le départ du séjour** »

■ Trajet retour

- Respectez la feuille de route et les horaires
- **Prévenez le coordinateur et les familles/établissements si vous êtes en retard**

■ Remettre au responsable du vacancier

- Piluliers, médicaments
- Pochette mise à disposition par Alter et Go ! au départ contenant les papiers administratifs originaux :
 - Carte d'identité, Carte européenne d'assurance maladie (Espagne), Carte Vitale ...
 - Argent de poche et justificatifs de dépenses

Attention : ne pas rendre le dossier du vacancier => à laisser dans le dossier de séjour

RETOUR DU SEJOUR : A REMETTRE A L'ASSOCIATION

- **La pochette zip de suivi mise en place afin de contrôler :**
 - La restitution des documents et du budget
 - Le retour du matériel mis à disposition
 - *Etant donné l'importance de ces retours, la **paye des équipes sera versée à partir du moment où le dossier de séjour et le matériel de séjour sera restitué dans son intégralité***

- **Dossier de séjour complété :**
 - Remise du dossier de séjour papier et informatisé
 - Suivi budgétaire finalisé et contrôle de la caisse finale
 - Retours personnalisés et carnet de voyage
 - Photos

- **Véhicules et matériel :**
 - Véhicule propre et avec le plein, papiers (carte grise, carte stationnement..) et clés... en précisant si vous avez eu des incidents (accidents, flash...)
 - Trousse (fournie) contenant le petit matériel: la Carte Bleue, la Caisse restante, télépéage, clé USB ..
 - Ordinateur, souris, matériel d'activités...

**FEUILLE DE
ROUTE
RETOUR
AVEC
CONVOYAGE**

FICHE DE ROUTE 16/06/2017

16/07/2017
 Un été sur la Costa Brava. 10/07/2017 - 16/07/2017 - 8P.
 Conducteur : RIGAUD Cécile (06 85 86 24 88) - Lieu de séjour
 Animateurs : DUVAL Margot (06 51 62 15 32) - Lieu de séjour
9 - Vortex MTP 2 - Minibus 9p - VORTEX MTP, Transport 15

Au départ de : 16/07/2017 - 00:00
 Lieu de séjour

Arrivée à : 16/07/2017 - 18:00
 34-St Jean de Védas, Sortie 32 de l'A9
 Sur le parking du restaurant la "Pataterie" au niveau du
 rond-point du péage de St Jean de Védas

Dans cet exemple, 2 vacanciers du séjour « Escapade en Charente » sont récupérés à 17h à Narbonne par le séjour « Un été sur la Costa Brava » pour être ramenés à St Jean de Védas à 18h.

Séjour	Un été sur la Costa Brava. 10/07/2017 - 16/07/2017 - 8P.
Conducteur	RIGAUD Cécile
Arrêt	16/07/2017 - 00:00 Lieu de séjour
Monte (4)	ASSIMEAU Patrick Contact. Mme AMALVY - ST CHRISTOL / 04 67 86 48 00 / cs-fam-tdl@apsh34.org Commentaire transport retour ;
CASTRES	Henriette Contact. ATDI - CARCASSONNE / 04 68 47 38 26 Commentaire transport retour ;
GUIRANDE	Gérard Alain Contact. Mme MARTINEZ - NISSAN LEZ ENSERUNE / 04 67 26 51 40 / accueil-ehpad.nissan@croix-rouge.fr Commentaire transport retour ;
TERRANOVA	René Contact. FAM LE BOIS DES LEINS - ST MAMERT DU GARD / 04 30 08 10 76 Commentaire transport retour ;
Arrêt	16/07/2017 - 16:45 11-Narbonne Péage, Sortie 38 de l'A9 Sur le parking du Méga CGR (cinémas)
Descend (1)	CASTRES Henriette
Monte (2)	JOULAIN Jacques. Escapade en Charente-Maritime du 10/07/2017 au 16/07/2017 Contact. Mme ROI - SAUMANE / 04 66 56 29 29 / 06 07 29 47 99 Commentaire transport retour ;
MARSAL	Nathalie. Escapade en Charente-Maritime du 10/07/2017 au 16/07/2017 Contact. Mr CHIBAUDEL / 04 99 23 27 56 / mathieu-chibaudel@apei-grandmontpellier.org Commentaire transport retour ;
Arrêt	16/07/2017 - 17:15 34-Béziers Péage, Sortie 36 de l'A9
Descend (1)	GUIRANDE Gérard Alain
Arrêt	16/07/2017 - 18:00 34-St Jean de Védas, Sortie 32 de l'A9 Sur le parking du restaurant la "Pataterie" au niveau du rond-point du péage de St Jean de Védas
Descend (4)	ASSIMEAU Patrick
JOULAIN	Jacques